

MÁSTER EXPERTO EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

JUR019

www.escuelacienciasjuridicas.com



Certificación universitaria internacional

Escuela asociada a:





DESTINATARIOS

El **Máster en Contratación Pública** está especialmente dirigido a todas aquellas personas que quieran especializarse en el ámbito de la gestión de contratos y licitaciones de la administración pública. A lo largo del curso, el alumno estudiará la legislación relativa a los contratos del sector público y, tras ello, será capaz de discernir los diferentes tipos contractuales previstos por el marco jurídico. Por otro lado, el estudiante se formará en todas las fases técnicas que comprende un contrato público y será consciente de los pasos a seguir antes de licitarlo: la preparación, la tramitación de expedientes, la contratación y pliegos, así como las cláusulas administrativas puntuales de cada contrato. También se especializará en las disposiciones que regulan las cláusulas de modificación, suspensión y extinción de contratos públicos.



MODALIDAD

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.



DURACIÓN

La duración del curso es de 600h.



IMPORTE

Importe Original: ~~840€~~

Importe Actual: 420€



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EXPERTO EN CONTRATACIÓN PÚBLICA**”, de la **ESCUELA DE CIENCIAS JURÍDICAS**, avalada por nuestra condición de socios de la **CECAP**, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de **Notario Europeo**, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un **Carné Acreditativo** de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, el alumno podrá solicitar una **Certificación Universitaria Internacional** de la **Universidad Católica de Cuyo-DQ** con un reconocimiento de 24 ECTS.



CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. GESTIÓN DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN

1. Legislación aplicable
2. Ley de Contratos del Sector Público
3. Objeto y finalidad de la Ley
4. Ámbito de aplicación de la Ley
 - Ámbito de aplicación
 - Ámbito subjetivo
 - Negocios y contratos excluidos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. Delimitación de los tipos contractuales
2. Contratos sujetos a una regulación armonizada
 - Contratos de obras y de concesión de obras públicas sujetos a una regulación armonizada: umbral
 - Contratos de suministro sujetos a una regulación armonizada: umbral
 - Contratos de servicios sujetos a una regulación armonizada: umbral
 - Contratos subvencionados sujetos a una regulación armonizada
3. Visión global de la clasificación
 - Contratos administrativos
 - Contratos privados
 - Jurisdicción competente
4. Contratos del sector público de carácter administrativo
 - Contrato de obras
 - Contrato de concesión de obras públicas
 - Contrato de gestión de servicios públicos
 - Contrato suministro
 - Contrato de servicios
 - Contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado
 - Contratos mixtos
 - Contratos del sector público de carácter privado
 - Contratos privados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO DE LOS ELEMENTOS DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. La Administración contratante
 - Competencia para contratar
 - Responsable del contrato
 - Perfil del contratante
2. El contratista
 - Condiciones de aptitud
 - Empresas no comunitarias
 - Condiciones especiales de compatibilidad
3. El objeto
 - Objeto del contrato
4. La forma
 - Perfección de los contratos
 - Carácter formal de la contratación del sector público
 - Formalización de los contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PRECIO DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. El precio de los contratos del sector público
 - El precio
 - Cálculo del valor estimado de los contratos
2. La revisión de precios
 - Procedencia y límites
 - Revisión en casos de demora en la ejecución
 - Pago del importe de la revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASE DE CONTRATACIÓN (I)

1. Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación del expediente
 - Expediente de contratación: iniciación y contenido
 - Aprobación del expediente
 - Expediente de contratación en contratos menores
2. Tramitación abreviada del expediente de contratación
 - Tramitación urgente del expediente
 - Tramitación de emergencia
3. Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación de los pliegos
 - Reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas
 - Condiciones especiales de ejecución del contrato
 - Información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales

- Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo
4. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas
 - Pliegos de cláusulas administrativas generales
 - Pliegos de cláusulas administrativas particulares
 - Pliegos de prescripciones técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASE DE LA CONTRATACIÓN (II). ADJUDICACIONES DEL CONTRATO

1. Disposiciones directivas
 - Procedimiento de adjudicación
 - Principios de igualdad, transparencia y libre competencia
 - Confidencialidad
 - Publicidad
 - Anuncio de información previa
 - Anuncio de licitación
 - Información a interesados
 - Presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos
 - Admisibilidad de variantes
 - Subasta electrónica
 - Sucesión en el procedimiento
2. Adjudicación del contrato
 - Requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato
 - Aplicación de los criterios de adjudicación
 - Criterios de desempate
 - Ofertas anormalmente bajas
 - Clasificación de las ofertas, adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación
3. Decisión de no adjudicar el contrato
4. Formalización de los contratos
 - Publicidad de la formalización de los contratos
 - Comunicación a los candidatos y a los licitadores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

1. Efectos de los contratos
2. Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos
 - Enumeración
 - Procedimiento de ejercicio
3. Ejecución de los contratos
 - Ejecución defectuosa y demora
 - Resolución por demora y prórroga de los contratos
 - Indemnización de daños y perjuicios
 - Principio de riesgo y ventura

- Pago del precio
 - Transmisión de los derechos de cobro
4. Modificaciones de los contratos
 - Potestad de modificación del contrato
 5. Suspensión y extinción de los contratos
 - Suspensión de los contratos
 - Extinción
 6. Cesión de contratos y subcontratación
 - Cesión de los contratos
 - Subcontratación
 - Pagos a subcontratistas y suministradores

MÓDULO 2. CONTROL DEL GASTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO